

Nome Cognome (Nickname)
Indirizzo

VIA EMAIL prestatori@smartika.it o VIA FAX N. VERDE 800 912571

Spett. le Smartika Spa
via Filippo Sasseti 32
20124 Milano (MI)

Oggetto : Contratto Quadro relativo ai Servizi di Pagamento di Smartika Spa forniti ai Clienti PRESTATORI e/o DONATORI – n.

Ho ricevuto il testo del Contratto in oggetto, che riporto qui di seguito per integrale approvazione, con l'aggiunta delle approvazioni specifiche inserite in calce.

Avendo letto e approvato i Principi Smartika, da intendersi qui integralmente richiamati quali condizioni generali del contratto con Smartika, e le Condizioni di Prestito, il cliente (di seguito, il "Cliente"), aderendo alle ulteriori condizioni generali di contratto di seguito esposte, riservate ai Clienti Prestatori e/o Donatori, chiede a Smartika Spa, Istituto di Pagamento iscritto all'albo di cui all'art. 114 septies del D. lgs. n. 385/1993 (Testo Unico bancario) con il codice 36020.6 (di seguito "Smartika") di (i) fornire i servizi di pagamento necessari in relazione ai finanziamenti e/o alle donazioni che saranno erogati dal Cliente sulla piattaforma operativa ("Piattaforma") gestita da Smartika, (ii) nonché amministrare per suo conto, in particolare sotto l'aspetto operativo, nel caso di rapporti di finanziamento i relativi adempimenti con particolare riferimento all'incasso ed alla riscossione dei rimborsi e, nel caso di donazioni, i relativi adempimenti con riferimento all'esecuzione della donazione o all'eventuale restituzione laddove prevista in caso di mancata conclusione dell'operazione.

1. Condizioni generali di contratto

1. I Servizi forniti da Smartika ai Clienti **Prestatori** sono regolati dai Principi Smartika e dal presente Contratto Quadro. I **finanziamenti** conclusi tra i Clienti sulla Piattaforma sono regolati dalle Condizioni di Prestito.
2. Le **Donazioni** sono regolate dai Principi Smartika, dal presente Contratto Quadro e dalle condizioni pubblicate di volta in volta sul Sito di Smartika in relazione ai singoli progetti promossi.
3. I termini di definizione qui usati con la lettera maiuscola avranno il significato ad essi attribuito nei Principi Smartika, nelle Condizioni di Prestito e nel presente Contratto Quadro.

2. Condizioni economiche

1. Le commissioni dovute a Smartika da parte dei **Prestatori** per i servizi di pagamento e accessori sono di seguito descritte:
 1. per i servizi offerti nel corso del rapporto, Smartika ha il diritto di richiedere una commissione pari ad una percentuale annuale del valore delle somme prestate al netto dei rimborsi e del capitale residuo dei crediti in ritardo, così come calcolato su base giornaliera. Nessun corrispettivo è dovuto per le somme non prestate. Inoltre Smartika ha la facoltà di richiedere un corrispettivo per l'apertura del Conto di Pagamento Smartika e un canone mensile per la tenuta dello stesso;
 2. inoltre, Smartika ha diritto ad una commissione fissa, più un'eventuale percentuale del valore di cessione, per il "RientroRapido", il servizio di cessione dei Prestiti formati sulla Piattaforma.
 3. infine, Smartika, in caso di azioni di recupero del credito nei confronti di Richiedenti in mora, ha diritto a trattenere la quota interessi sul credito recuperato, nonché un rimborso delle spese sostenute, nella percentuale indicata nel Foglio informativo.
2. Tutti i predetti importi e percentuali sono indicati nei Contratti Quadro e/o nei documenti informativi di legge (Documento di Sintesi allegato al Contratto e Foglio Informativo per la clientela) e sono addebitati da Smartika sul Conto di Pagamento Smartika descritto al successivo art. 5.
3. Le condizioni economiche dei Finanziamenti conclusi sulla Piattaforma sono definite dalle parti (Prestatori e Richiedenti) senza alcuna interferenza negoziale da parte di Smartika che si limita a visualizzarle in My Smartika e ad elaborarle ai fini operativi.
4. Quando un bonifico verso un conto corrente esterno non va a buon fine perché l'identificativo unico del beneficiario e/o del conto fornito dal Cliente è inesatto, Smartika compirà ogni ragionevole sforzo per recuperare i fondi oggetto dell'operazione di pagamento e si riserva di addebitare al Cliente le spese sostenute per il recupero dei fondi.

Nome Cognome (Nickname)

Indirizzo

5. Nessuna commissione è richiesta da Smartika ai **Donatori** per i servizi di pagamento e a accessori finalizzati alla Donazione.

3. Servizi di Pagamento

1. Smartika, in forza del presente Contratto Quadro:

1.a) - apre al **Cliente Prestatore** un Conto di Pagamento (di seguito, il Conto di Pagamento Smartika), accessibile esclusivamente attraverso la Piattaforma; - accredita sul Conto di Pagamento Smartika i versamenti fatti dal Cliente mediante bonifico ed ivi li mantiene al solo fine di eseguire i trasferimenti conseguenti alle opzioni di finanziamento prescelte o comunque indicate dal Cliente sulla Piattaforma attraverso le Offerte di Prestito, che ai sensi della normativa vigente sono da intendersi come ordini continuativi di pagamento e che sono sempre modificabili e revocabili on-line (fatti salvi gli effetti delle Offerte già abbinata con le Richieste Confermate dei Richiedenti) come indicato al successivo punto 3.4; esegue gli ordini continuativi di pagamento predisposti dal Cliente conseguenti alla volontà espressa dal medesimo sulla Piattaforma di finanziare specifiche categorie di controparti, anche subentrando nei Prestiti formati sulla Piattaforma tra queste ultime ed i corrispondenti Prestatori; accredita sul Conto di Pagamento Smartika gli importi derivanti dai rimborsi dei soggetti finanziati dallo stesso;

1.b) apre al **Cliente Donatore** un Conto di Pagamento accessibile esclusivamente attraverso la Piattaforma, vi accredita i versamenti fatti dal Donatore mediante bonifico a scopo di Donazione e vi addebita le somme stesse, in base alle istruzioni indicate dal Cliente sulla Piattaforma e/o nel bonifico, per trasferirle al Beneficiario della Donazione; rimborsa sul Conto Esterno del Donatore indicato all'art. 11.5 del presente Contratto Quadro l'importo destinato alle Donazioni, qualora il progetto specifico preveda la restituzione delle somme ai Donatori al verificarsi di determinate condizioni (normalmente, la mancata conclusione dell'operazione di Donazione); restituisce la somma in caso di espressa revoca scritta del Donatore, da effettuarsi nelle modalità e ai recapiti di cui all'art. 11.3 prima dell'accredito sul conto di Smartika dedicato alla Donazione.

2. Il **Prestatore** prende atto che l'importo del credito erogato da Smartika a favore del Richiedente come servizio accessorio del suo Conto di Pagamento (cioè la linea di credito ai sensi del Principio Smartika 6.3), inclusi gli oneri accessori, è incassato da Smartika alla rispettiva scadenza con precedenza rispetto ad ogni altro credito. In generale, ed indipendentemente da eventuali dichiarazioni del Richiedente e anche in deroga all'art. 1194 c.c. , ogni importo versato verrà imputato secondo il seguente ordine di priorità: (a) a saldo degli eventuali interessi di mora maturati a favore di Smartika o dei Prestatori come meglio indicato nel Foglio Informativo; (b) a saldo degli eventuali oneri e costi sostenuti da Smartika (o da terzi cessionari del credito) per il recupero del credito e delle penali contrattualmente previste, come meglio indicato nel Foglio Informativo; (c) a restituzione delle rate dovute ai Prestatori, a partire dalle meno recenti.

3. Smartika rettifica eventuali operazioni di pagamento non autorizzate o eseguite in modo inesatto, se il Cliente comunica tale circostanza a Smartika entro 13 (tredici) mesi dalla data di addebito o di accredito della somma e con un'e-mail a prestatori@smartika.it. Superato tale termine, le operazioni si intendono approvate. In caso di rettifica, Smartika, effettuate le dovute verifiche, anticipa al Prestatore eventuali rimborsi a lui spettanti immediatamente e, in ogni caso, al più tardi entro la fine della giornata operativa successiva a quella in cui prende atto dell'operazione o riceve una comunicazione in merito. In caso di addebiti relativi a Prestiti sulla piattaforma, Smartika si riserva fin d'ora di subentrare in essi. In caso di motivato sospetto di frode, Smartika può sospendere il predetto rimborso. In ogni caso, l'avvenuto rimborso non preclude la possibilità per Smartika di dimostrare che l'operazione di pagamento era stata autorizzata e, in tal caso, Smartika può chiedere direttamente al Cliente e ottenere da quest'ultimo la restituzione dell'importo rimborsato.

4. L'ordine continuativo di pagamento di cui al punto 3.1 produce i suoi effetti con l'abbinamento dell'Offerta con la Richiesta di Prestito e il successivo inserimento, da parte del Richiedente, del codice PIN ricevuto da Smartika a seguito della definitiva approvazione della sua Richiesta di Prestito. Nel frattempo, il **Prestatore** ha facoltà di modificare e revocare l'ordine continuativo di pagamento in qualsiasi momento, con effetto immediato: alle somme disponibili sul Conto di Pagamento saranno applicate le nuove regole. La variazione e la revoca, tuttavia, non hanno effetto sulle somme precedentemente rese indisponibili (in quanto già abbinata a richieste di prestito) che, qualora il prestito sia finalizzato, saranno comunque trasferite al Richiedente; qualora il prestito invece non venga finalizzato, le somme verranno sbloccate e rese disponibili. In caso di revoca, le somme disponibili sul Conto di Pagamento potranno solamente essere restituite al Prestatore o aggiunte ad un nuovo ordine continuativo.

5. Smartika blocca senza indugio l'operatività sulla Piattaforma e/o il Conto di Pagamento Smartika, per motivi di sicurezza, quando il Cliente informa Smartika, mediante e-mail a prestatori@smartika.it o telefonata al Servizio Clienti 800.911602 da telefono fisso dall'Italia e +39.02.40706132 da cellulari e dall'estero, del fatto che siano stati smarriti o

Nome Cognome (Nickname)

Indirizzo

rubati o utilizzati abusivamente la Password o gli altri codici personali di accesso ai Servizi e alla Piattaforma. Fino a tale momento il Cliente sarà ritenuto responsabile di qualsiasi istruzione che riceviamo e su cui agiamo e non saremo ritenuti responsabili di qualsiasi accesso non autorizzato a My Smartika.

6. Smartika garantisce di eseguire le operazioni di pagamento sui Conti Smartika nei tempi indicati nel Foglio informativo.

4. Servizi accessori

Smartika eroga al Cliente i seguenti servizi accessori:

- informazione e reportistica sui Finanziamenti conclusi e sul relativo andamento. In particolare, Smartika consente al Cliente di visualizzare immediatamente i finanziamenti dallo stesso conclusi e le relative condizioni, nonché di monitorare costantemente l'andamento dei relativi rapporti con i Richiedenti, anche con le scadenze ed importi da rimborsare. In tale ambito, Smartika ha cura di effettuare e mantenere le registrazioni utili ai fini della corretta individuazione e determinazione dei Richiedenti e dei Prestatori operanti sulla Piattaforma nonché delle operazioni dagli stessi concluse tramite lo pseudonimo (Nickname) prescelto da ognuno di essi;
- informazione su eventuali inadempienze dei Debitori (Richiedenti a cui è stato erogato un prestito) del Cliente e attività di recupero. I ritardi nei rimborsi da parte dei Debitori del Cliente sono segnalati al Cliente medesimo all'interno della Piattaforma e sono attivate le procedure di sollecito e/o recupero previste nei Principi Smartika;
- ove richiesto dal Cliente, Smartika, per il tramite della Piattaforma, gestisce il reimpiego automatico degli importi restituiti dai suoi Debitori (Ri-prestito Automatico);
- ove richiesto dal Cliente, Smartika, per il tramite della Piattaforma, verifica quali Prestiti concessi dal Cliente soddisfano i Criteri di Cedibilità nonché le condizioni secondo cui è possibile cederli sulla Piattaforma e ne realizza e gestisce la cessione con il Subentro da parte di altri Prestatori;
- informazioni sull'esito dei progetti di Donazione promossi sulla Piattaforma;
- informazioni su eventuali nuove opportunità o funzioni sulla Piattaforma;
- informazione su altri servizi cui il Cliente potrà aderire esprimendo la propria accettazione direttamente all'interno della Piattaforma ed eventuale assistenza a tali fini.

5. Il Conto di Pagamento Smartika

1. Come descritto anche al Principio Smartika n. 2, le somme giacenti sul Conto di Pagamento Smartika sono di piena ed assoluta titolarità del Cliente, costituendo un patrimonio distinto ad ogni effetto da quello di Smartika e da quello degli altri Clienti.
2. Smartika detiene i Conti di Pagamento Smartika, e le relative somme ivi giacenti, presso una o più banche italiane. Per maggiore trasparenza verso i propri clienti, Smartika può comunicare nel Foglio Informativo pubblicato sul Sito il nome delle banche prescelte.
3. Il Conto Smartika è esclusivamente finalizzato all'esecuzione delle operazioni di pagamento richieste o autorizzate dal Cliente e non è fruttifero.
4. In particolare, il Conto di Pagamento Smartika del Cliente è alimentato solo via bonifico dal Conto Esterno dello stesso Cliente indicato all'art. 11.5 del presente Contratto Quadro. Il Conto di Pagamento contiene le somme disponibili per essere: a) prestate ai Richiedenti, b) utilizzate per il subentro, c) ritirate; nonché le somme indisponibili in quanto abbinate, per mezzo della Piattaforma, a Richieste Confermate; d) donate ai Beneficiari delle Donazioni prescelti dal Cliente Donatore. Se un Finanziamento risulta nullo e/o inefficace, la somma bloccata e indisponibile risulterà su My Smartika come somma nuovamente disponibile.
5. In ogni momento il Cliente può richiedere, tramite My Smartika, il trasferimento di qualsiasi somma disponibile presente sul proprio Conto di Pagamento Smartika verso il proprio predetto Conto Esterno.

5 bis. Accesso alle informazioni sul Conto di Pagamento Smartika

1. Il Cliente ha il diritto di avvalersi di un "Prestatore di Servizi di Informazione sui conti", autorizzato dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 114 sexies e ss. del T.U. bancario (D.L.vo n.385/1993). La prestazione di tale servizio non è subordinata all'esistenza di un rapporto contrattuale tra Smartika e il Prestatore di Servizi di Informazione sui conti.
2. Il "Prestatore di Servizi di Informazione sui Conti":
 - a) presta il proprio servizio unicamente sulla base del consenso esplicito del Cliente;
 - b) provvede affinché le credenziali di sicurezza personalizzate del Cliente non siano accessibili ad altri fuorché al Cliente stesso e a Smartika e che esse siano trasmesse attraverso canali sicuri ed efficienti;

Nome Cognome (Nickname)

Indirizzo

c) per ogni sessione di comunicazione, si identifica presso Smartika, comunicando con questi e con il cliente in maniera sicura, conformemente all'art. 98, paragr. 1, lett. d), della direttiva (UE) 2015/2366 e dalle relative norme tecniche di regolamentazione adottate dalla Commissione europea;

d) accede soltanto alle informazioni sul Conto designato, senza richiedere dati sensibili;

e) non usa né conserva dati né vi accede per fini diversi dalla prestazione del servizio di informazione sui conti, conformemente alle norme sulla protezione dei dati.

3. Smartika, da parte sua: a) comunica in maniera sicura con i "Prestatori di Servizi di Informazione sui conti", conformemente all'art. 98, paragr. 1, lett. d), della direttiva (UE) 2015/2366 e dalle relative norme tecniche di regolamentazione adottate dalla Commissione europea, dal momento in cui queste ultime saranno applicabili. Fino alla data di applicazione delle suindicate norme tecniche di regolamentazione, con riferimento alle materie disciplinate dalle stesse, continueranno a trovare applicazione le disposizioni emanate dalla Banca d'Italia, anche ai sensi di norme abrogate o sostituite per effetto del D.Lgs. 5.12.2017 n. 218, in quanto compatibili con le disposizioni di quest'ultimo; b) assicura parità di trattamento alle richieste di dati trasmesse dal "Prestatore di Servizi di Informazione sui conti" rispetto a quelle trasmesse direttamente dal Cliente, fatte salve ragioni obiettive.

4. Smartika può rifiutare l'accesso a un Conto di Pagamento a un "Prestatore di Servizi di Informazione sui conti" per giustificate e comprovate ragioni connesse all'accesso fraudolento o non autorizzato al Conto di Pagamento del Cliente. In tali casi, Smartika informa il Cliente telefonicamente, per iscritto o tramite canale telematico del rifiuto e dei relativi motivi. Ove possibile, tale informazione è resa prima che l'accesso sia rifiutato o, al più tardi, immediatamente dopo, salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto contrasto con obiettivi motivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza, individuati ai sensi dell'art. 126 del T.U. bancario (D.L.vo n.385/1993), o ricorrano altri giustificati motivi ostativi in base alla normativa antiriciclaggio e antiterrorismo, di legge o di regolamento. Al venir meno delle ragioni che hanno portato al rifiuto, Smartika consente l'accesso al Conto di Pagamento. Smartika comunica immediatamente alla Banca d'Italia il predetto rifiuto, indicandone le motivazioni.

5. In ogni caso, Smartika è tenuta a rifiutare senza indugio l'accesso al Conto di Pagamento a un "Prestatore di Servizi di Informazione sui conti", se riceve dal Cliente la comunicazione della revoca del consenso prestato ai suindicati "Prestatori di servizi di pagamento".

6. Prova del debito, Recupero e Cessione dei crediti

6.1 I libri, le scritture contabili e le registrazioni di Smartika costituiscono prova delle somme a qualsiasi titolo dovute da ogni Cliente a Smartika e ai **Prestatori**. In particolare, il Prestatore è informato che il Richiedente in sede di adesione al Contratto Quadro è invitato da Smartika ad effettuare un riconoscimento scritto del debito assunto e a riconoscere il valore probatorio delle contabili e delle registrazioni di Smartika relative ai rapporti di finanziamento instauratisi sulla Piattaforma e all'individuazione dei soggetti eroganti o dei successivi cessionari.

6.2 In caso di ritardo nei pagamenti da parte di uno o più dei propri Debitori, il Cliente sin d'ora incarica irrevocabilmente Smartika affinché per suo nome e conto gestisca i ritardi e le sofferenze al fine di minimizzare le perdite.

In particolare, il Cliente delega sin d'ora irrevocabilmente a Smartika tutte le attività di sollecito e di recupero del credito, incluse le seguenti: (i) cedere i crediti in sofferenza (i.e. almeno 2 rate insolute) ad intermediari o primarie società di recupero del credito negoziando per conto del Cliente il relativo prezzo con adeguata diligenza a tutela del cliente tenendo conto dei criteri di mercato, (ii) svolgere azioni di recupero anche giudiziali, con rappresentanza del Cliente in giudizio per ogni azione necessaria, anche quelle non urgenti o cautelari, (iii) sporgere denuncia/querela all'Autorità Giudiziaria nel caso in cui ricorrano fatti penalmente rilevanti quali, per esempio, la truffa o l'insolvenza fraudolenta.

La predetta delega è conferita anche per il recupero di una Donazione, qualora il progetto specifico preveda la restituzione delle somme al verificarsi di determinate condizioni.

6.3 Il Cliente autorizza altresì Smartika ad acquistare i crediti insoluti, ove ciò risulti opportuno per favorire e rendere più sollecito il recupero del credito e fermo restando il rispetto dei criteri e condizioni di mercato a tutela del Cliente.

6.4 Eventuali spese del Cliente per le attività sopra elencate sono indicate nei documenti informativi di legge.

6.5 Infine, il Cliente autorizza fin d'ora in modo irrevocabile Smartika ad acquistare o cedere a terzi i propri crediti, insoluti o meno, nei seguenti casi: liquidazione volontaria della Società, variazione dell'oggetto sociale, ogni eventuale procedura giudiziale o amministrativa cui dovesse venire assoggettata la Società in caso di insolvenza o di provvedimenti adottati dalle Autorità di Vigilanza.

6.6 Smartika attiverà autonomamente e discrezionalmente le procedure di cui al presente punto 6 e non risponderà in alcun modo del buon esito della procedura di recupero.

7. Limiti alla cedibilità e disponibilità dei crediti

7.1 In ragione dell'operatività della Piattaforma, è esclusa per il **Prestatore** la cedibilità dei crediti (derivanti dai Prestiti) al di fuori della Piattaforma stessa e/o delle modalità previste all'interno della stessa, fatta salva la facoltà per Smartika di sottoporre le Richieste di Cessione a terzi soggetti operatori professionali del credito ai sensi del Principio Smartika 8.6. Il Cliente prende atto che la cessione all'interno della Piattaforma è soggetta al fatto che sussista liquidità sufficiente (in forza di corrispondenti Offerte di Prestito) a soddisfare le Richieste di Cessione e che i Prestiti formati sulla Piattaforma dal Cliente per essere ceduti devono soddisfare i Criteri di Cedibilità.

7.2 E' altresì esclusa qualunque facoltà di costituire in pegno i crediti o comunque costituire altri vincoli o compiere atti di disposizione a qualunque titolo degli stessi.

8. Ruolo di Smartika rispetto ai rapporti di finanziamento

8.1 Il Cliente prende atto che in nessun modo e a nessun titolo Smartika può essere ritenuta, neanche parzialmente, parte dei **Prestiti tra Prestatori e Richiedenti**, che sono conclusi del tutto discrezionalmente dai soggetti registrati sulla Piattaforma le cui rispettive esigenze si incontrano. In particolare, ed a titolo esemplificativo, per nessuna ragione Smartika può essere ritenuta responsabile della solvibilità dei soggetti finanziati sulla Piattaforma (i Debitori) e del rimborso dei Prestiti erogati dal Cliente sulla Piattaforma, neanche nel caso di attivazione della linea di credito ai Richiedenti da parte di Smartika. Il Cliente prende atto che tale attivazione è eventuale, discrezionale e limitata nel tempo e nell'importo, come previsto dalla legge e come indicato nel Principio Smartika 6.3.

8.2 Il Cliente accetta sin d'ora che, all'interno della categoria o dell'operazione prescelta, la selezione dei Richiedenti dello stesso sia effettuata automaticamente dalla Piattaforma senza alcuna interferenza di Smartika, e accetta e riconosce sin d'ora che i soggetti così selezionati siano le sue controparti nei Prestiti da esso erogati, restando inteso che al riguardo (ivi compresa l'identificazione dei Debitori) faranno piena fede ad ogni effetto la documentazione e le registrazioni di Smartika.

9. Dichiarazioni del Cliente

9.1 Il Cliente **Prestatore** dichiara e garantisce di non svolgere, né di voler svolgere professionalmente attività finanziaria e che pertanto le sue operazioni di finanziamento sulla Piattaforma devono semplicemente intendersi come una modalità di utilizzo della sua liquidità personale o aziendale.

In particolare, il Cliente dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste in materia di attività finanziaria abusiva e, se persona giuridica, accetta di fornire a Smartika ogni informazione o documentazione necessaria ad accertare la natura dell'ente e la composizione del suo patrimonio e del suo reddito, anche al fine di consentire a Smartika di valutare in ogni momento, sulla base della propria discrezionalità, la proporzione tra l'importo dei Prestiti in essere sulla Piattaforma e il reddito e/o patrimonio dell'ente.

9.2 Il **Prestatore persona fisica** riconosce, altresì, che in ogni momento l'importo massimo dei Prestiti in essere a favore dei Richiedenti non può essere complessivamente superiore a € 100.000,00. Il **Prestatore persona giuridica** accetta fin d'ora l'imposizione di un limite analogo ai suoi Prestiti, fissato discrezionalmente da Smartika.

9.3 Se persona giuridica, il Cliente **Prestatore e/o Donatore** accetta, inoltre, di fornire ogni informazione e documentazione relativa alla propria compagine societaria o associativa, in particolare al fine di individuare il proprio "titolare effettivo" ai sensi della vigente normativa antiriciclaggio italiana ed europea.

9 BIS Donazioni promosse sulla Piattaforma

1. Come indicato nei Principi Smartika, Smartika offre anche il servizio di raccolta e trasferimento di somme di denaro destinate senza scopo di lucro a specifici progetti meritevoli di sostegno (le Donazioni) che sono di volta in volta promossi sulla Piattaforma a favore di terzi soggetti (i Beneficiari).

2. Per i **Donatori** è esclusa ogni forma di corrispettivo o ritorno economico. E' facoltà del Beneficiario promettere ed elargire un riconoscimento non monetario (Reward), ad obiettivo raggiunto, nei termini e nelle modalità descritte sul Sito in relazione allo specifico progetto di Donazione.

3. Smartika promuove i progetti di Donazione dopo attenta valutazione della meritevolezza del progetto, ma non risponde del perseguimento effettivo dello scopo della Donazione, né dell'eventuale Reward promesso dal Beneficiario, che rimangono responsabilità esclusive di quest'ultimo.

4. Con l'adesione al progetto di Donazione attraverso la Piattaforma, il Donatore conferisce mandato a Smartika di trasferire su un apposito conto bancario intestato al Beneficiario della Donazione una determinata somma di denaro bonificata o giacente nel suo Conto di Pagamento .

Nome Cognome (Nickname)

Indirizzo

5. La scelta del Beneficiario e dell'importo sono riservate al Donatore. Questi riconosce il valore probatorio delle istruzioni da lui fornite relative alla Donazione e alle relative opzioni (importo e Beneficiario) come registrate dalla Piattaforma.

6. La **Donazione** si perfeziona con l'accredito della somma sul conto intestato a Smartika dedicato alla Donazione e da tale momento non è revocabile. Se vi sono fondi giacenti sul Conto di Pagamento del Donatore, il predetto accredito avviene contestualmente all'esercizio della scelta di Donazione del Cliente su MySmartika o ad altra specifica istruzione in tal senso del Donatore. Se, invece, il saldo del Conto di Pagamento è pari a zero o è inferiore all'importo destinato dal Donatore alla Donazione, il predetto importo (o la differenza, in caso di fondi insufficienti) dovrà pervenire con bonifico dal conto corrente bancario esterno del Cliente (il Conto Esterno indicato all'art. 11.5 del presente Contratto Quadro) verso il conto intestato a Smartika dedicato alla Donazione.

7. Il Cliente prende atto che a nessun titolo Smartika può essere ritenuta parte delle Donazioni promosse sulla Piattaforma e che non può essere ritenuta responsabile della solvibilità dei Beneficiari.

8. Se persona giuridica, il Cliente dichiara di poter effettuare donazioni ai sensi del proprio atto costitutivo od oggetto sociale e accetta di fornire, su richiesta di Smartika, le necessarie informazioni e la documentazione integrativa al fine di valutare la sua capacità di donare e/o la necessità di applicare maggiori formalità alla sua Donazione ove siano richieste dalla normativa italiana.

10. Durata del Contratto, recesso, sospensione dei Servizi, risoluzione del Contratto

10.1 Il presente Contratto Quadro è a tempo indeterminato.

10.2 Il Cliente dispone di un termine di 14 (quattordici) giorni dalla conclusione del contratto per recedere dal contratto senza penali e senza dover indicare il motivo. Prende atto che qualora accetti espressamente e per iscritto di avviare immediatamente la sua operatività attuando il trasferimento ai Richiedenti (o, in caso di Donazione, ai BENEFICIARI) delle somme pattuite sulla Piattaforma, non potrà esercitare il predetto diritto di recesso.

Per conclusione del contratto si intende il momento in cui Smartika riceve dal Cliente la copia sottoscritta del presente Contratto Quadro, poiché è Smartika a trasmettere al Cliente, per posta elettronica, la proposta contrattuale; il contratto si perfeziona al momento dell'identificazione del Cliente.

10.3 Salvo quanto previsto al punto 10.2, il Cliente potrà sempre recedere dal presente Contratto Quadro, senza penalità e senza spese di chiusura, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mediante comunicazione inviata ad uno dei recapiti di Smartika indicati all'art. 11.3, purché non sussistano pendenze in ordine ad alcuno dei Prestiti dallo stesso erogati.

10.4 Smartika ha facoltà di recedere dal presente Contratto Quadro mediante comunicazione inviata ad uno dei recapiti del Cliente indicati all'art. 11.3, con un preavviso di almeno 2 (due) mesi, salva l'esecuzione dei servizi relativi ai finanziamenti ancora pendenti e salvo un diverso preavviso qualora ricorrano le situazioni di forza maggiore elencate all'art. 6.5 del presente Contratto.

10.5 In caso di recesso, le spese dei Servizi di Smartika fatturate periodicamente sono dovute dal Cliente in misura proporzionale al periodo di erogazione dei servizi stessi e fino al momento dell'estinzione delle eventuali pendenze.

10.6 Smartika ha la facoltà di bloccare i Conti di Pagamento Smartika e/o di risolvere il presente Contratto, e di conseguenza cancellare la registrazione del Cliente presso Smartika, se questo ha fornito informazioni non veritiere, o per giustificati motivi relativi alla sicurezza del Conto o al sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato, o se sono state violate in maniera grave o ripetuta le presenti norme contrattuali, o in caso di morte o di fallimento. Il Cliente sarà avvisato di tale sospensione immediatamente dopo il blocco, oppure con un precedente preavviso ove possibile, e sempre che ciò sia consentito dalla legge e dalle ragioni di sicurezza.

10.7 In ogni caso di chiusura del rapporto, una volta liquidati ed estinti i Finanziamenti, Smartika trasferirà l'eventuale saldo attivo del Conto di Pagamento Smartika sul Conto Esterno del Cliente e la registrazione presso Smartika verrà cancellata senza ulteriore possibilità di accesso alla Piattaforma. Tuttavia Smartika continuerà a custodire i dati in archivio fino a quando vi sarà tenuta a norma di legge.

11. Comunicazioni tra le parti

11.1 Smartika comunica ai Clienti le modifiche ai Servizi e le informazioni individuali sull'andamento del rapporto (es. saldo e movimenti del Conto di Pagamento Smartika) esclusivamente per via telematica, attraverso la pubblicazione sul Sito, rispettivamente nell'area pubblica dello stesso e nell'area riservata My Smartika.

11.2 Le comunicazioni individuali si intendono approvate dal Cliente trascorsi 60 giorni dalla pubblicazione sul Sito, in mancanza di opposizione scritta. La ritardata inclusione, nella comunicazione individuale, di

Nome Cognome (Nickname)

Indirizzo

addebiti e di accrediti sul Conto di Pagamento Smartika, così come eventuali omissioni o ritardi nella comunicazione, non legittimano il Cliente a contestare i pagamenti.

Smartika si riserva di rendere disponibili le comunicazioni individuali, oltre che sul Sito, anche con altri mezzi di comunicazione (es. via e-mail), fatta salva la rilevanza della data di pubblicazione sul Sito ai fini della decorrenza del predetto termine di 60 giorni.

11.3 Le altre comunicazioni relative all'esecuzione del presente Contratto Quadro devono essere eseguite in forma scritta, a mezzo posta ordinaria ovvero telefax o posta elettronica,

- per Smartika, ai seguenti indirizzi:

posta ordinaria: Smartika Spa, Via Filippo Sasseti 32 20124 Milano (Mi)

fax: 800 912571 - 02.39304958

posta elettronica: prestatori@smartika.it

- per il Cliente, ai seguenti recapiti forniti dallo stesso sulla Piattaforma:

posta ordinaria:.....

o, alternativamente con piena validità ed efficacia, posta elettronica:

11.4 Il Cliente è tenuto a comunicare a Smartika, con adeguato preavviso, ogni variazione dei propri recapiti di residenza, telefonici, di posta elettronica e del Conto Esterno sotto indicato. Se persona giuridica, il Cliente è tenuto inoltre a comunicare a Smartika la variazione del proprio rappresentante legale e ogni altro cambiamento rilevante.

11.05 Il Cliente indica fin d'ora a Smartika il seguente conto corrente bancario, a sé intestato o co-intestato, per le proprie eventuali richieste di ritiro e rientro fondi: codice IBAN IT..... (il **Conto Esterno**).

12. Responsabilità di Smartika

12.1 Smartika si impegna a fornire i propri Servizi con continuità e regolarità. Smartika non sarà ritenuta responsabile verso i Clienti, verso soggetti direttamente o indirettamente connessi al Cliente e verso terzi per danni, perdite e costi sopportati in conseguenza di sospensioni o interruzioni dei Servizi, a meno che siano direttamente imputabili a dolo o colpa grave di Smartika, fermo restando l'obbligo di intervenire in tempi brevi per cercare di rimediare a disfunzioni della Piattaforma.

Smartika non sarà comunque ritenuta responsabile in caso di ritardo, malfunzionamento, interruzioni nell'erogazione dei Servizi determinato da: forza maggiore, errata utilizzazione dei Servizi da parte del Cliente, interruzione totale o parziale di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni, interruzione dei servizi forniti da centri applicativi bancari, malfunzionamento delle apparecchiature di Smartika per cause non imputabili a Smartika, mancato rispetto da parte del Cliente di leggi o di regolamenti applicabili.

Per forza maggiore si intende qualsiasi evento non previsto né prevedibile da Smartika e dipendente da fatti naturali o di terzi, comunque non riconducibili a Smartika, quali a titolo esemplificativo: catastrofi naturali, fulmini, incendi, esplosioni, sommosse, scioperi, interruzioni di energia, virus di sistemi, vulnerabilità dei sistemi operativi e di software applicativi di terze parti.

12.2 In ogni caso, Smartika non sarà ritenuta responsabile per qualsiasi perdita o danno derivante da, o connesso a:

a) un qualsiasi errore o imprecisione nei dati inseriti dal Cliente o da altro Utente Smartika; b) una qualsiasi negligenza, inadempimento, falsa dichiarazione o dolo in relazione ai Finanziamenti o altri utilizzi della Piattaforma da parte degli Utenti Smartika.

13. Reclami e Contenziosi

13.1 Per inoltrare un reclamo è possibile inviare una comunicazione a mezzo e-mail a reclami@smartika.it, con brevi dettagli sulla lamentela e lo Pseudonimo (Nickname). Il Team Servizio Clienti di Smartika confermerà la ricevuta entro 1 giorno lavorativo e si occuperà di effettuare delle ricerche inviandoti un riscontro iniziale. Ciò non dovrebbe richiedere più di 5 (cinque) giorni lavorativi e comunque non più di 30 (trenta) giorni. In caso di insoddisfazione a tale riscontro, il Cliente potrà contattare il Responsabile del Servizio Clienti (allo stesso indirizzo e-mail, con specifica indicazione del Responsabile come destinatario), il quale risponderà via e-mail entro ulteriori 5 (cinque) giorni lavorativi.

13.2 In caso di ulteriore insoddisfazione oppure mancata risposta nei 30 giorni successivi alla ricezione del reclamo da parte di Smartika, prima di ricorrere alle vie giudiziali il Cliente potrà ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Il Cliente ha diritto di adire l'ABF previo espletamento del reclamo al Servizio Clienti di Smartika ed entro 12 (dodici) mesi dalla presentazione di questo.

Nome Cognome (Nickname)

Indirizzo

La competenza dell'ABF per materia, per valore della lite e per territorio è indicata nella "Guida concernente l'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario" pubblicata sul Sito. Il ricorso deve essere inviato all'ABF nelle modalità indicate nella predetta Guida, presso i recapiti che sono indicati anche nel documento "Principali Diritti del Cliente" pubblicato sul Sito o, in alternativa, presso qualunque Filiale della Banca d'Italia.

Il Cliente è inoltre tenuto ad inviare a Smartika, mediante raccomandata A/R o per posta certificata, una copia del ricorso all'ABF entro 30 giorni dalla sua proposizione.

Per maggiori informazioni il Cliente può consultare la predetta Guida o il sito www.arbitrobancariofinanziario.it o chiedere informazioni presso le Filiali della Banca d'Italia o al Servizio Clienti di Smartika.

13.3 In difetto di soluzione, resta fermo il diritto del Cliente di agire giudizialmente presso le autorità competenti. A tal fine, Smartika informa che per le controversie inerenti ai rapporti con Smartika stessa è competente il Foro del luogo di residenza o di domicilio elettivo del Cliente persona fisica e, in caso di persona giuridica, in via esclusiva il Foro di Milano.

13.4 In ogni caso, alla controversia si applicano le seguenti disposizioni: i rapporti tra il Cliente e Smartika sono regolati dalla legge italiana; il mancato esercizio da parte di Smartika di un proprio diritto previsto dalla legge o dal contratto non costituisce rinuncia al diritto medesimo; qualora una o più disposizioni del presente contratto siano dichiarate invalide dal giudice competente, il giudice dovrà in ogni modo cercare di mantenere un'efficacia agli accordi intercorsi tra le parti, come precisati in questo Contratto.

14. Variazioni contrattuali

14.1 Smartika si riserva la facoltà di modificare, oltre ai Principi Smartika (come previsto dal Principio Smartika 10), anche il presente Contratto Quadro e le Condizioni di Prestito in ragione di esigenze operative, di mercato, in adeguamento a modifiche normative, ovvero per il perseguimento di una maggior efficienza, snellezza ed economicità dei servizi.

14.2 Ogni modifica generalizzata del Contratto Quadro e dei Principi Smartika è comunicata esclusivamente sul Sito ai sensi dell'art 11.1, con adeguata evidenza in modo da essere accessibili da ogni pagina del Sito dedicata ai rapporti commerciali con i clienti, e con almeno 2 (due) mesi di anticipo rispetto alla data di applicazione. La modifica si intende accettata qualora il Cliente non receda prima della data prevista per la sua applicazione. Tale recesso avviene senza spese e alle condizioni pregresse.

14.3 Le variazioni sfavorevoli sono altresì comunicate individualmente al Cliente alla prima occasione utile, sempre per via telematica, nell'ambito delle comunicazioni periodiche o di quelle riguardanti servizi od operazioni specifiche." Per approvazione ed accettazione

Firma (e Timbro delle persone giuridiche)

Dichiaro di approvare specificamente, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, Il comma, cod. civ., le previsioni di cui agli articoli 7 (limiti alla cedibilità e disponibilità dei crediti), 10.4 (recesso di Smartika), 10.6 (sospensione dei servizi), 11.1 (comunicazioni telematiche), 12 (responsabilità di Smartika), 13.3 (Foro esclusivo di Milano per le persone giuridiche) 14 (variazioni contrattuali).

Firma (e Timbro delle persone giuridiche)

Dichiaro che mi è stata consegnata (mediante posta elettronica) copia del presente Contratto prima della conclusione dello stesso e del Foglio Informativo dei Servizi di Pagamento di Smartika.

Firma (e Timbro delle persone giuridiche)

Dichiaro altresì di voler immediatamente avviare l'operatività prevista attuando il trasferimento ai soggetti da me finanziati (Richiedenti) o ai Beneficiari della Donazione, delle somme pattuite sulla Piattaforma confermando di rinunciare espressamente al diritto di recesso indicato all'art. 10.2.

Firma (e Timbro delle persone giuridiche)

Nome Cognome (Nickname)

Indirizzo

Infine vi invito ad inviarmi tutte le comunicazioni per mezzo della **casella di posta elettronica** da me fornita attraverso la Piattaforma e precisamente

Firma (e Timbro delle persone giuridiche)

facsimile